

TRIBUNAL MARÍTIMO

Guia de Digitalização de Documentos

Digitalização de Documentos

É o processo de conversão de um documento para o formato digital por meio de dispositivo apropriado. A seguir constam orientações sobre os padrões de digitalização recomendados para melhor visualização das informações constantes dos documentos e para aplicação eficiente da ferramenta de OCR¹:

TIPO DE DOCUMENTO	RESOLUÇÃO	FORMATO DE ARQUIVO
Texto preto e branco	300 dpi	pdf
Texto colorido	300 dpi	pdf
Fotografia preto e branco e colorida	300 dpi	pdf
Plantas	300 dpi	pdf

Fonte: Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ

Atenção: O não atendimento às recomendações pode fazer com que o representante digital fique com tamanho muito acima do necessário e, com isso, impedir a atividade de peticionamento.

FORMATOS DE ARQUIVOS PERMITIDOS	
1. Peticionamento de processo novo	
Documento Principal	pdf
Documentos Essenciais e Complementares	pdf / html / xlsx
2. Peticionamento Intercorrente e Resposta à Intimação	
pdf / html / xlsx	

TAMANHO MÁXIMO DE ARQUIVOS	
Documentos Essenciais e Complementares	100 Mb
Peticionamento Intercorrente e Resposta à Intimação	100 Mb

Ocerização de Documentos

Quando se utiliza um software para ocerizar um documento digitalizado, é criada uma camada invisível de texto sobre a imagem disposta no documento. Os softwares de ocerização geralmente possuem um corretor ortográfico que buscam minimizar os erros de reconhecimento. Mesmo não possuindo precisão de 100%, OCR contribui para a indexação² dos documentos externos capturados para o SEI.

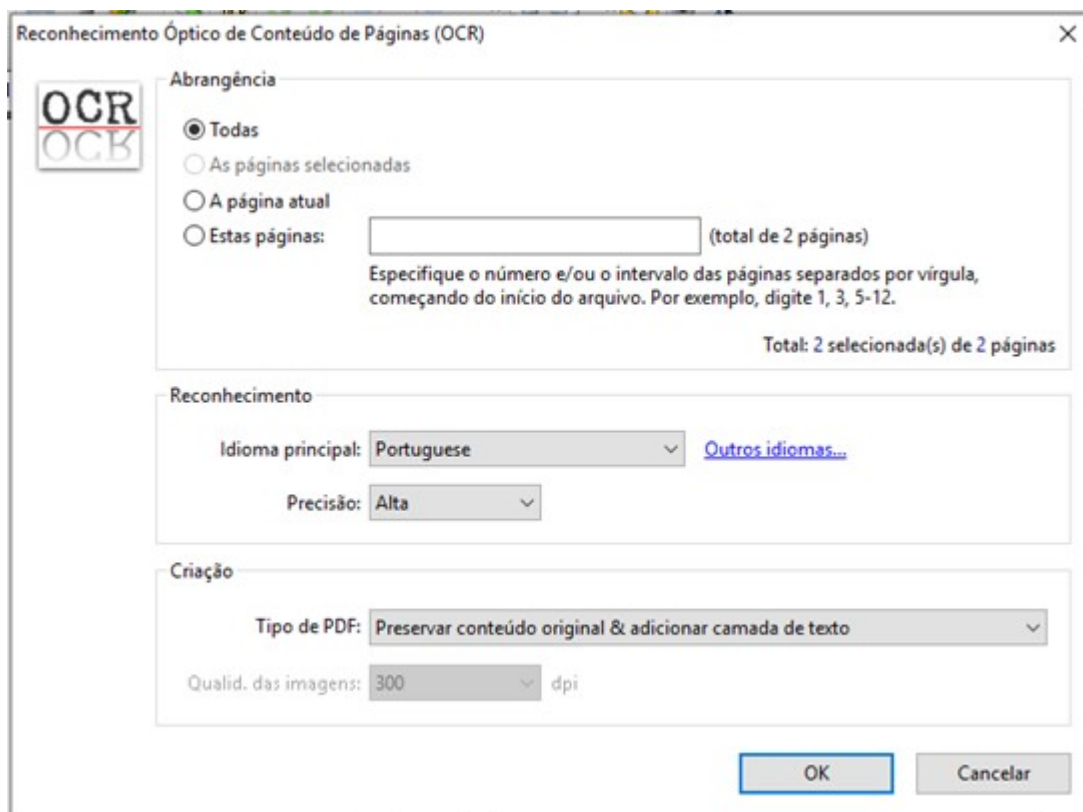
Siga os passos abaixo para baixar e instalar o software e o pacote de idiomas necessário:

PROCEDIMENTOS	LINKS	OBSERVAÇÕES
Baixar e instalar o PDF-Xchanger Viewer	https://www.tracker-software.com/product/pdf-xchange-viewer	Free Version
Baixar e instalar o Pacote de Idiomas	https://www.tracker-software.com/OCRAdditionalLangsEU.zip	

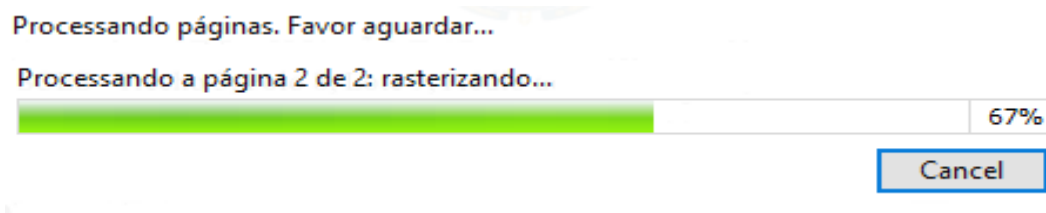
1. Abra o documento em formato PDF objeto da digitalização utilizando o software PDF-XChange Viewer;
2. Clique no botão “OCR”:



3. Selecione as opções conforme a imagem abaixo e clique em “Ok”:



4. O software iniciará o processamento do arquivo:



5. Após a finalização da etapa de processamento, o PDF já estará com texto pesquisável; e
6. Por fim, para garantir a ocerização, salve o novo arquivo PDF antes de fechar o programa.

Referências

BRASIL. SUPERIOR TRIBUNAL DE JUSTIÇA. Instrução Normativa STJ/GDG n. 17 de 3 de julho de 2019. Disponível em: <<https://bdjur.stj.jus.br/jspui/handle/2011/131952>>. Acesso em: 05 jul. 2019.

BRASIL. ANATEL - AGÊNCIA NACIONAL DE TELECOMUNICAÇÕES. Manual de usuário externo do SEI. Disponível em: <<https://docs.google.com/document/d/1tBRrH1E4s25Q2ZBe6sW0qp75HsnIvKWfqmeoVU8MQLo/pub>>. Acesso em: 11 jun. 2019

1. **OCR:** Técnica de conversão de um objeto digital do formato de imagem para o formato textual, de forma a permitir, por exemplo, edição e pesquisa no conteúdo do texto.
2. **Indexação:** O texto dos documentos é lido pelo servidor de indexação do SEI e seu conteúdo é reconhecido e armazenado. Com isso, é possível realizar pesquisas por palavras e frases constantes do teor dos documentos. É o processo de ocerização que permite a indexação do conteúdo de documentos digitalizados